SPITAL DAVOS

Die Spital Davos AG umfasst ein Akutspital der Grundversorgung mit integrierter Langzeitpflegeabteilung. Zu den weiteren Betriebsteilen gehören die Spitex, der Rettungsdienst sowie die Kinderkrippe. Mit rund 320 Mitarbeitenden in den verschiedensten Berufen zählt die Spital Davos AG zu den grössten Arbeitergebern der Region.

Für unsere im Departement 4 angesiedelte Finanzabteilung suchen wir zur Ergänzung per 1. November 2021 oder nach Vereinbarung eine:n

Sachbearbeiter:in Buchhaltung
40 - 50%

Ihre Aufgaben:

- Prüfen und Erfassen von Kreditorbelegen
- Fakturierung von nicht medizinischen Leistungen sowie Mahnwesen
- Vorbereiten von Zahlungsläufen und Führen des Bankbuches
- Mithilfe bei Inkassofällen
- Führen des Arbeitszeiterfassungssystems für mehrere Abteilungen
- Mitarbeit in Projekten und Mithilfe in der Lehrlingsausbildung

Ihr Profil:

- Kaufmännische Ausbildung mit Schwerpunkt Buchhaltung oder adäquate Ausbildung
- Berufserfahrung in einem ähnlichen Tätigkeitsfeld
- Versierter Umgang mit MS-Office und Kenntnisse in SAP Modul FI/SD von Vorteil

Unser Angebot:

- Vielseitiger Aufgabenbereich in einem motivierten und professionellen Team
- Attraktive Anstellungsbedingungen in einer beliebten Destination
- Spannendes Umfeld, in welchem Ihr Fachwissen und –können zum Tragen kommen

Sie sind interessiert? So freuen wir uns von Ihnen zu hören.

Für weitere Auskünfte steht Ihnen Frau Daniela Kasper, Sachbearbeiterin Finanz- und Rechnungswesen, 081 414 84 07 oder dkasper@spitaldavos.ch, gerne zur Verfügung.

Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte im PDF-Format an Frau Aline Frey, **personaldienst@spitaldavos.ch**