SPITAL DAVOS

Leben und arbeiten in der Destination Davos Klosters? Wir freuen uns auf Verstärkung!

Zusammen mit dem HRM-Team sind Sie wichtige Anlaufstelle für unsere rund 350 Mitarbeitenden und unterstützen den HRM-Leiter und die HRM-Fachexperten:innen. Sie erhalten Einblicke in die Aufgaben des Human Resource Management entlang des Mitarbeiterlebenszyklus, sei es Employer Branding, Rekrutierung, Onboarding, Personalentwicklung, Mitarbeiterbindung, Offboarding bis hin zur Pflege von ehemaligen Mitarbeitenden.

Sie arbeiten im Gegenzug tatkräftig im Tagesgeschäft und bei Projekten mit. Je schneller Sie in die betrieblichen Abläufe eingearbeitet sind, desto früher können Sie tiefere Einblicke in die verschiedenen, auch komplexeren HRM-Themen gewinnen.

Als Regionalspital/Akutspital mit Rettungsdienst, Pflegeheim und Spitex sind wir für die medizinische Grundversorgung der Davoser Bevölkerung und Gäste zuständig. Genauso wichtig ist uns aber auch das Wohlbefinden unserer Mitarbeitenden. Bei uns arbeiten Sie in einem überschaubaren, für die Region jedoch wichtigen Betrieb, wir pflegen ein kollegiales Arbeitsklima und schätzen die Nähe zur Natur sowie die zahlreichen Sport- und Freizeitmöglichkeiten von Davos.

Ab August 2027 suchen wir eine:n Praktikant:in Human Ressources (80-100%)

Einjähriges Praktikum Human Ressource Management (80-100%)

Ihr Aufgabengebiet

- Unterstützung des HRM-Teams in organisatorischen und administrativen Aufgaben, insbesondere entlang des "Employee Life Cycle"-Prozesses mit Schwerpunkt On- und Offboarding
- Mitarbeit im Payroll-Prozess (Verarbeitung der Daten für: Zeiterfassungs-Management, Zulagen, Sozialversicherungen, Quellensteuer, Taggeldern etc. mit unseren HRM-Systemen wie SwissSalary, PEP-Polypoint, Perigon, Hakuna)
- Mitarbeit in verschiedenen HRM-Projekten in den Bereichen: Betriebliches Gesundheitsmanagement, E-Learning Plattform, Case-Management

Ihr Profil

- Abgeschlossene Grundausbildung
- Auf der Suche nach dem Einstieg ins HRM oder einem Praktikumseinsatz während Ihres berufsbegleitenden Studiums
- Erste Arbeitserfahrung im kaufmännischen administrativen Bereich, HRM oder Finanzbuchhaltung von Vorteil
- Breites Interesse an HRM-Themen (Employer Branding, Betriebliches Gesundheitsmanagement, Mitarbeiterentwicklung, Zeiterfassungs-Management, Datenanalyse)
- Schnelle Auffassungsgabe, gute Umsetzungskompetenz, hoher Qualitätsanspruch und vernetzte Denkweise
- Hohe IT-Affinität mit versiertem Umgang mit MS-Office, insbesondere Excel-Kenntnisse

Unser Angebot

- Vielseitiges Tätigkeitsgebeit in einem kleinen motivierten, agilen, professionellen Team
- Chance eine hohe, wertstiftende Lernkurve während des Praktikums zu erlangen
- Unterstützung in der Weiterbildung, sei es z.B. zur HR-Assistent:in, Sachbearbeiter:in Personalwesen

Für weitere Auskünfte steht Ihnen Herr Gregor Bienz, Leiter HRM, gerne unter der Nummer +81 414 84 12 oder per Email gbienz@spitaldavos.ch zur Verfügung.

Sind Sie bereit für eine neue Herausforderung und wollen einen wesentlichen Beitrag dazu leisten, dass unsere Mitarbeitenden im Mittelpunkt stehen und sich weiterentwickeln können? Unser HR-Team freut sich auf Ihre Online-Bewerbung - einfach untenstehenden Button drücken und schon sind Sie Ihrer Stelle bei der Spital Davos AG einen Schritt näher!