SPITAL DAVOS

Leben und arbeiten in der Destination Davos Klosters? Wir freuen uns auf Verstärkung!

Mit Ihrem kaufmännischen Wissen, Ihren Sprachkenntnissen und Ihrer ruhigen Art sorgen Sie für einen reibungslosen Ablauf in der Patientenadministration und eine speditive Aufnahme unserer Notfallpatientinnen und -patienten. Zudem unterstützen Sie mit Ihrem Zahlenflair unser Finanzteam und sorgen dafür, dass wir unsere Leistungen korrekt und termingerecht abrechnen können.

Als Regionalspital/Akutspital mit Rettungsdienst, Pflegeheim und Spitex sind wir für die medizinische Grundversorgung der Davoser Bevölkerung und Gäste zuständig. Genauso wichtig ist uns aber auch das Wohlbefinden unserer Mitarbeitenden. Bei uns arbeiten Sie in einem überschaubaren, für die Region jedoch wichtigen Betrieb, wir pflegen ein kollegiales Arbeitsklima und schätzen die Nähe zur Natur sowie die zahlreichen Sport- und Freizeitmöglichkeiten von Davos.

Nach Vereinbarung suchen wir eine:n

Sachbearbeiter:in Patienten- und Leistungsmanagement 50-100%

Ihr Aufgabengebiet

Patientenmanagement:

- Aufnahme von geplanten Patienten- wie auch Notfalleintritten und Koordination mit den entsprechenden Stellen
- Erfassung und Pflege der Patientenstammdaten in den Systemen
- Einholen der Kostengutsprachen, Prüfung der Versicherungsdeckungen, Überwachung der Kostengutsprachen (inkl. Einfordern von Depotzahlungen)
- Bearbeitung von Versicherungsrückweisungen und Beanstandungen
- Erstellung von Auswertungen und Mitarbeit/Unterstützung im Qualitätsmanagement
- Weitere administrative Tätigkeiten und Einblicke rund um den Patienten-Journey im Spital Davos

Leistungsmanagement:

- Verantwortung für die korrekte Abbildung und Anwendung der ambulanten wie auch stationären Tarife und Leistungen
- Sicherstellung einer vollständigen Leistungserfassung
- Erstellen von ambulanten und stationären Patientenrechnungen

Ihr Profil

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung mit Erfahrung im Gesundheitswesen oder ein Abschluss als medizinische:r Praxisassistent:in
- Vertiefte Kenntnisse des schweizerischen Tarifwesens (Tarmed, TarDoc, DRG)
- Sorgfältige, zuverlässige und selbständige Arbeitsweise und Freude im Patientenkontakt
- Erfahrung im Spital- oder Krankenversicherungswesen ist ein sehr grosses Plus
- Geübter Umgang mit Informatikmitteln
- Sehr gute Deutsch- und gute Englischkenntnisse mündlich und schriftlich, jede weitere Sprache ist ein Plus
- Bereitschaft für unregelmässige Wochenendeinsätze
- Bereitschaft sich in einen anspruchsvollen Themenbereich einzuarbeiten und Durchhaltewillen an den Tag zu legen
- Teamplayer, anpackend, hilfsbereit, verantwortungsvoll und leistungsorientiert

Unser Angebot

- Abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Aufgabe in kollegialem Team
- Attraktive Anstellungsbedingungen und Sozialleistungen; Jahresarbeitszeit; spitaleigene Kinderkrippe
- Interessante interne Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Vielseitiges Sport- und Freizeitangebot in der höchstgelegenen Stadt Europas

Für weitere Auskünfte steht Ihnen Frau Andrea Dönz (Leiterin Patienten- & Leistungsmanagement) unter 081 414 86 50 sowie unser Rekrutierungsteam unter der der Telefonnummer 081 414 84 12 oder per Email jobs@spitaldavos.ch gerne zur Verfügung.

Sind Sie bereit für eine neue Herausforderung? Unser HRM-Team freut sich auf Ihre Online-Bewerbung - einfach untenstehenden Button drücken und schon sind Sie Ihrer Stelle bei der Spital Davos AG einen Schritt näher!